

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkikulttuuriyksikön Kahvila Laikun käyttöoikeussopimuksen mukaisen option käyttäminen

TRE:518/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Irma Puttonen, puh. 040 553 8673, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään jatkaa esityksen mukaisesti käyttöoikeussopimusta Kahvila Laikun palveluiden hankinnasta Saawa Osk:n (Y-tunnus 3200026-7) kanssa optiokaudelle 15.5.2025- 15.5.2026 käyttöoikeussopimuksen (TRE: 8515/02.07.01/2022) alkuperäisin ehdoin ja hinnoin.

Perustelut

Kulttuuritalo Laikussa sijaitsevan kahvion kahvilatoiminnan palvelujen tuottamisesta järjestettiin avoin pienkilpailutus 9.1.-12.2.2023. Käyttöoikeussopimus TRE:8515/02.07.01/2022 Kahvila Laikun palvelutoiminnan hankinnasta tehtiin kulttuuripalvelupäällikön päätöksellä 27.3.2023 kilpailutuksen voittaneen Saawa Osk:n (Y-tunnus 3200026-7) kanssa. Sopimuskausi on 15.5.2023 – 15.5.2025. Sopimusta on mahdollista jatkaa sopimuskauden jälkeen yhden vuoden optiokaudella. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 momentin 5 kohdan kansallisen kynnysarvon, sisältäen option käytön. Option käytöstä tehdään erillinen päätös viimeistään 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Option käytöstä on keskusteltu palvelun tuottajan kanssa seurantapalaverissa 13.1.12025.

Esitetään, että kahvilan käyttöoikeussopimusta jatketaan 1 vuoden optiokaudella 15.5.2025 alkaen entisin ehdoin.

Sopimuksen vastuhenkilö on kaupunkikulttuuriyksikön johtava koordinaattori Irma Puttonen.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 15.1.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 9.1.2025 § 1 Delegointimatriisin mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoaja, Saura Pohjonen, Rosa Salminen,
Jenni Ruppenen, Petra Hiltunen, Atso Jaakkola

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 23.1.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 23.1.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan kulttuuripalvelupäälliköltä ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.